

## AGIPLUS FORMATION

3 village vieille-roche

56130 CAMOEL

Email: annelaure.agiplus@gmail.com

Tel: 0987360581



# Rédiger un business plan efficace

*Viabiliser son projet de création/reprise à l'aide d'un formateur spécialisé et formaliser le business plan.*

**Durée:** 10.00 heures

### Profils des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir un projet de création ou de reprise d'entreprise

### Objectifs pédagogiques

Perfectionnement, élargissement des compétences

- Savoir étudier le marché en fonction de différents critères et définir les stratégies à adopter
- Valider la rentabilité et les besoins de financement
- Apprendre à communiquer et convaincre
- Connaître les formalités administratives et juridiques

### Contenu de la formation

- Étudier le marché
  - Définition de l'offre et du positionnement
  - Etude de la concurrence, clientèle et prescripteurs
  - Evaluation du chiffre d'affaires prévisionnel.
- Concevoir son projet
  - Définir la stratégie marketing, commerciale et de communication de la future entreprise.
  - Apprendre à communiquer et convaincre : rédaction du business plan, structuration du pitch commercial.
  - Connaître les formalités administratives et juridiques à effectuer pour créer.
  - Structurer une feuille de route des actions à mettre en œuvre jusqu'à la création.
- Évaluer la rentabilité économique du projet
  - Valider la rentabilité et les besoins de financement : compte de résultat prévisionnel et plan de financement.
  - Mobiliser les financements nécessaires pour démarrer.
  - Mesurer les impacts du statut juridique, fiscal et social sur la vie de l'entreprise et du dirigeant(e).
  - Identifier les partenariats à mobiliser autour du projet.

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Formateur spécialisé

## **AGIPLUS FORMATION**

3 village vieille-roche

56130 CAMOEL

Email: annelaure.agiplus@gmail.com

Tel: 0987360581



### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Formation présentielle

Savoir réaliser un business plan efficace

500.00